

FORMATO PARA LA ANOTACIÓN DE PREMIO, CONDECORACIÓN O MENCIÓN

19/02/2024

CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN:

- Se añaden nuevos documentos registrales asociados a esta anotación para personal docente universitario (F11R y LD12R).

CAMBIOS EN VERSIONES ANTERIORES:

- Se añade el elemento <INSCRIPCION> para informar el tipo de relación de servicio del efectivo asociado a la anotación. En los WS estos campos son obligatorios.
- Se añade el elemento <REL_SERV> para permitir especificar la relación de servicio del efectivo a la que está asociada esta anotación. Es importante informar para aquellos casos en los que un efectivo tiene varias Relaciones de Servicio de mismo cuerpo en el caso de funcionarios o del mismo convenio para el caso de laborales.
- Dentro de cada anotación, se añade el elemento <infoDestino> con el fin de poder indicar al RCP información relativa al destino del efectivo asociado a la anotación y, por tanto, determinar las oficinas delegadas del RCP que deben tramitar la solicitud de anotación. Inicialmente, este campo será opcional para mantener la compatibilidad con la definición actual, pero es posible que en un futuro sea obligatorio.

El fichero XML debe seguir el esquema 'anotaciones.xsd', con un elemento raíz FICHERO, con un elemento ANOTACIÓN que a su vez contenga un elemento ANOT_PREMIOS.

Esta anotación se utiliza para enviar los datos correspondientes a los documentos registrales F11R, F11R (Funcionarios docentes), L8R y LD12R (laborales docentes).

La fecha de referencia de esta anotación para el almacenamiento del documento en el RCPDOC será la fecha en que se otorga (fecharesol).

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
Efectivo	DNI	8	A	Sí	8 primeras posiciones del NIP	Relleno con ceros a la izquierda
	DUP	1	A	Sí	Posición 9 del NIP	Informar con la posición 11 del N.R.P. si es distinta de blanco. Informar con un 0, si el valor es un blanco.
	APELLIDO1	40	A	Sí	Primer apellido	
	APELLIDO2	40	A	Sí	Segundo apellido	Opcional para extranjeros
	NOMBRE	40	A	Sí	Nombre	
Anotación	FECHANAC	10	F	Sí	Fecha de nacimiento	
	FECHARESOL	10	F	Sí	Fecha de Resolución	Fecha en que se otorga
	FECHAEFECECON	10	F	No	Fecha de Efectos Económicos	
	DESCPREMIO	100	A	Sí	Premio, Condecoración o Mención	
	DESCAUTORID	100	A	Sí	Autoridad que lo otorgó	

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
REL SE	TIPORS	2	A	Sí	Tipo de Relación de Servicios.	Obligatorio en los nuevos WS.
	FECHACONTRATO	10	F	No	Fecha de Contrato	Fecha de Inicio/Efectos del contrato/nombramiento
Inscripción	CUERPO	4	A	Sí	Cuerpo / Escala	Obligatorio para funcionarios
	CONVENIO	4	A	Sí	Convenio	Obligatorio para laborales
	FUNCION	5	A	Sí	Función	Obligatorio para eventuales y contratados
infoDestino	unidad	6	A	Sí	Código unidad	Unidad de la relación de servicio del efectivo en la que se quiere realizar la anotación. El elemento <infoDestino> es opcional, pero si se informa, es obligatorio informar este campo <unidad>.
	provincia	2	A	No	Código de Provincia	Provincia de la relación de servicio del efectivo en la que se quiere realizar la anotación.

NOTAS:

- Los textos deben ir en mayúsculas.
- Las fechas se incluirán con formato AAAA-MM-DD.

